

Erasmus+ SMS Bewerbungsblatt* für das Studienjahr 2019/2020

Studienkennzahl / Matrikelnummer

0	2	0	2					/	0	1	0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Name: MUSTERMANN		Vorname: MAX ALEXANDER	
E-Mail-Adresse (ohne Angabe der Med Uni Graz E-Mail-Adresse kann die Bewerbung nicht bearbeitet werden): max.mustermann@stud.medunigraz.at			
Geb.Datum: 01.01.1992 SV-Nr.: 12345010192		Geschlecht (W/M): M	Nationalität: ÖSTERREICH
Heimatinstitution: MEDIZINISCHE UNIVERSITÄT GRAZ / A GRAZ23			ECTS: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Für den Erasmus - Auslandsaufenthalt relevante Studienrichtung: MEDIZIN 0912			

Gasthochschule	Land	ERASMUS+ Auslandsaufenthalt		Dauer
		von	bis	
Universität Greifswald / D GREIFS01 <i>(nur tatsächlicher Studienaufenthalt)</i>		01.10.2019 (Tag-Monat-Jahr)	30.06.2020 (Tag-Monat-Jahr)	9 (Monate)
Unterrichtssprache: DEUTSCH				
Der ERASMUS+ Auslandsaufenthalt beginnt mit einem <input checked="" type="checkbox"/> vorbereitenden Sprachkurs** an der Gasthochschule (unmittelbar vor dem Studienaufenthalt; mind. 2 Wochen, max. 1 Monat -wenn ja, bitte ankreuzen und Zeitraum angeben:		01.09.2019 (Tag-Monat-Jahr)	21.09.2019 (Tag-Monat-Jahr)	1 (Monate)
In der Zeit des ERASMUS+ Auslandsaufenthaltes ist ein Praktikum** (nicht Famulatur!!) inkludiert: (Wenn ja, bitte den genauen Zeitraum angeben)	 (Tag-Monat-Jahr) (Tag-Monat-Jahr) (Monate)

Für mitreisende/s Kind/er bzw. aufgrund einer Behinderung beantrage ich einen Zuschuss zur Deckung der durch Kind/er bzw. Behinderung entstehenden **erhöhten Mobilitätskosten:** Ja Nein

Wenn ja, legen Sie bitte den Bewerbungsunterlagen entsprechende Nachweise sowie eine genaue Aufstellung der erwarteten erhöhten Kosten bei. Zu beantragen ist ein Zuschuss **vor aussichtlich bis spätestens:**

01. Juli für das folgende Wintersemester (Achtung: bei Aufenthalten, die zwischen Juni und August beginnen: spätester Antragstermin: **01. Juni**) bzw. **15. November für das folgende Sommersemester!**

Angaben zum Studienfortschritt:

Zum Zeitpunkt des Antritts des ERASMUS+ Auslandsaufenthaltes habe ich **8 Semester** der für den Erasmus+ Aufenthalt relevanten Studienrichtung absolviert und befinde mich dann auf folgendem Studienniveau (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Ich habe den **1. Studienabschnitt (bzw. mind. 2 Semester) bereits abgeschlossen**
nein (A) **ja (M)**

Ich befinde mich im **Doktorats-/Masterstudium** **ja (F)** Akademischer Grad nach Beendigung: **Dr.**

Studienbeihilfenbezieher/innen: Während des ERASMUS+ Auslandsaufenthaltes habe ich Anspruch auf eine österreichische Studienbeihilfe (nicht zu verwechseln mit *Familienbeihilfe*)
 ja **nein**

- Wenn ja, ist in der Regel Beihilfe für ein Auslandsstudium zu beantragen! Auskünfte erteilt die Beihilfenbehörde!

Während dem/der ERASMUS+ Semester müßte ich an der Med Uni Graz **Studiengebühren zahlen** **nein** **ja**

Datenverarbeitungsklausel: Ich erkläre meine Zustimmung, dass sämtliche im Rahmen der Antragstellung und dem Vertragsverhältnis bekannt gewordene personenbezogene Daten von der Kommission und der Nationalagentur für Zwecke der **Programmverwaltung und Evaluierung** automationsunterstützt gespeichert, verarbeitet und verwendet werden dürfen.

28.01.2019

MAX MUSTERMANN

ORIGINALUNTERSCHRIFT

Datum

Name der / des Studierenden

Unterschrift

- * **Zu beachten:** 1. Die Bestimmungen der unter www.erasmus.at und <https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/mobilitaet-programmlaender/mein-laufendes-projekt/> abrufbaren **Erasmus+ Studierendenmobilitätsrichtlinien** sind unbedingt zu beachten! 2. Der ERASMUS+ Mobilitätzuschuss ist kein Vollstipendium, sondern ein **Zuschuss** zur Deckung der erhöhten Lebenshaltungskosten während des Auslandsaufenthaltes.
- ** Zeiten der sprachlichen Vorbereitung bzw. der Absolvierung eines Praktikums bleiben bei der Feststellung der während des Erasmus+ Auslandsaufenthaltes zu erbringenden Mindeststudienleistungen unberücksichtigt.

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

The Student

Last name (s)	MUSTERMANN	First name (s)	MAX ALEXANDER
Date of birth	01.01.1992	Nationality ¹	AUSTRIAN
Sex [M/F]	M	Academic year	20 . . / 20 . .
Study cycle ²		Subject area, Code ³	<input type="checkbox"/> 0911 Dental Studies <input checked="" type="checkbox"/> 0912 Medicine <input type="checkbox"/> 0913 Nursing & Midwifery
Phone	+ 43 699 1234567	E-mail	max.mustermann@stud.medunigraz.at

The Sending Institution

Name	Medical University of Graz	Faculty	<input type="checkbox"/> Medicine <input type="checkbox"/> Dental Medicine <input type="checkbox"/> Nursing & Midwifery
Erasmus code (if applicable)	A GRAZ23	Department	International Office Harrachgasse 21 / IV 8010 Graz
Address	Auenbruggerplatz 2/4 A-8036 Graz AUSTRIA	Country, Country code ⁴	Austria, AT
Contact person ⁵ name	Silvia ADLER	Contact person e-mail / phone	silvia.adler@medunigraz.at +43 316 385 73676

The Receiving Institution

Name	Universität Greifswald	Faculty	Medicine
Erasmus code (if applicable)	D GREIFS01	Department	
Address	Universitätsstraße 1 98764 Greifswald	Country, Country code ⁴	GERMANY, DE
Contact person ⁵ name	KATHRIN KLEKS	Contact person e-mail / phone	kathrin.kleks@unigreifswald.de

¹ Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² Short cycle (EQF level 5) / bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / master or equivalent second cycle (EQF level 7) / doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ Please refer to the ISCED 2013 subject field that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the sending institution. For the list of detailed subject fields, see:
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>.

⁴ Please use ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁵ A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

Student's/trainee's name: MUSTERMANN

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME
Planned period of the mobility: from **01.10.2019** till **30.06.2020**

[day/month/year] [day/month/year]

This Learning Agreement includes all the educational components⁶ to be carried out by the student at the receiving institution.

[The student is recommended to take educational components totalling a minimum of 30 ECTS⁷ credits per semester or 15 ECTS credits per trimester.]

[If applicable, additional educational components that the student follows above the required number of ECTS credits needed for his/her degree curriculum are also listed below.]

Table A: Study programme abroad

Component code (if any) ⁶	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component ⁸
12345	Titel der LV	WS	6
12345	Titel der LV	WS	5
12345	Titel der LV	SS	6
----	4 Wochen Famulatur	SS	6
			Total: 23

Web link to the course catalogue at the receiving institution:

 Web link(s) to be provided: www.unigreifswald.at/curriculum/medlinik.html

⁶ An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

⁷ In countries where the "ECTS" system it is not in place, in particular for institutions located in partner countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used.

⁸ The sending institution should fully recognise this number of ECTS credits and any exception to this rule should be documented in an annex of the Learning Agreement and agreed by all parties.

Student's/trainee's name: MUSTERMANN

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at sending institution and which will be replaced by the study abroad

NB no one to one match with table A is required. Where all credits in table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with reference to the mobility window (see guidelines)

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits
PM XIII	Toleranz, Abwehr, Regulation	WS	7
	Freies Wahlfach (Famulatur)	SS	6
		...	
		...	
		...	
			Total: 13

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:

[Please, specify or provide a web link to the relevant information]

Language competence of the student

The level of language competence⁹ in **GERMAN** [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period (for the above-mentioned dates) is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2

⁹ For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Student's/trainee's name: **MUSTERMANN**

II. RESPONSIBLE PERSONS

Responsible person¹⁰ in the sending institution:

Name: Univ.-Prof. Dr. Doris Lang-Loidolt

Function: Vice-Rector for Studies and Teaching

Phone number: +43/316/ 385 74182 E-mail: vr-studium-lehre@medunigraz.at**Responsible person¹¹ in the receiving institution:**

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing¹² this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B¹³.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

The student

Student's signature (ORIGINALUNTERSCHRIFT)

Date:

The sending institution

Responsible person's signature (ORIGINALUNTERSCHRIFT)

Date:

The receiving institution

Responsible person's signature (ORIGINALUNTERSCHRIFT)

Date:

¹⁰ An academic who has the authority to approve the mobility programme of outbound students (Learning Agreements), to exceptionally amend them when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programmes on behalf of the responsible academic body.

¹¹ An academic who has the authority to approve the mobility programme of incoming students and is committed to give them academic support in the course of their studies at the receiving institution.

¹² Scanned copies of signatures or digital signatures are recognised. There is no need to circulate papers with original signatures.

¹³ Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

Student´s/trainee´s name: **MUSTERMANN**

Section to be completed **DURING THE MOBILITY**

CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

[The section to be completed before the mobility should be kept unchanged, and changes should be described in this section only.]

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from **01.10.2019** till **30.06.2020**

[day/month/year] [day/month/year]

EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

[Exceptional changes should be made within a month. Only if absolutely necessary, any party can request changes within the first two-week period after regular classes/educational components have started. All these changes have to be agreed by the three parties within a two-week period after the request.]

Table C: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Component code (if any) at the receiving institution	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component <i>[tick if applicable]</i>	Added component <i>[tick if applicable]</i>	Reason for change ¹⁴	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component ¹⁵
12345	Titel der LV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	not offered	
12345	Titel der LV	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	substitution	6
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					Total: 6

[Only if changes affect table B, please insert a revised version below and label the table as "Table D: Exceptional changes to set of components to be replaced at sending institution".]

¹⁴Reasons for deleting a component: A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue A3) Timetable conflict, A4) Other (please specify).

Reason for adding a component: B1) Substituting a deleted component, B2) Extending the mobility period, B3) Other (please specify).

¹⁵ The sending institution should fully recognise this number of ECTS credits and any exception to this rule should be documented in an annex of the Learning Agreement and agreed by all parties.

Student´s/trainee´s name: **MUSTERMANN**

II. CHANGES IN THE RESPONSIBLE PERSON(S), if any:

New responsible person in the sending institution:

Name:	Function:
Phone number:	E-mail:

New responsible person in the receiving institution:

Name:	Function:
Phone number:	E-mail:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

The student, the sending institution and the receiving institution confirm that the proposed amendments to the Learning Agreement are approved.

[Agreement of the proposed amendments by email is accepted. Original or scanned signatures are not mandatory for this specific section.]

The student

Student's signature or approval by e-mail Date:

The sending institution

Responsible person's signature or approval by e-mail Date:

The receiving institution

Responsible person's signature or approval by e-mail Date:

Section to be completed AFTER THE MOBILITY

RECOGNITION OUTCOMES

I. MINIMUM INFORMATION TO INCLUDE IN THE RECEIVING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

[This Recognition Document must be issued together with the sections before and during mobility and it can additionally be issued independently].

Actual dates of the start¹⁶ and the end¹⁷ of the study period:

from **01.10.2019** till **30.06.2020**

[day/month/year] [day/month/year]

[The receiving institution commits to provide the sending institution and the student with a Transcript of Records¹⁸ according to Table E below and containing all the educational components agreed in the above sections. This should be done within a period stipulated in the inter-institutional agreement and normally not longer than five weeks after publication/proclamation of the student's results at the receiving institution.]

Table E: academic outcomes at receiving institution

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits	Receiving institution grade
12345	Titel der LV	WS	6	1
12345	Titel der LV	WS	5	3
12345	Titel der LV	SS	6	1
----	4 Wochen Famulatur	SS	6	---
			Total: 23	

The receiving institution	
Responsible person's signature or approval by e-mail	Date:

¹⁶ First day the student has been present at the receiving organisation for academic reasons (e.g. first course, welcoming event organised by the host institution, language and intercultural training etc...)

¹⁷ The end of the study period is the last day the student has been present at the receiving organisation for academic reasons (e.g. end of exam period/course/work/mandatory sitting period...)

¹⁸ Grading distribution information should be attached to the Transcript of Records (or a web link where this information can be found).

Student's/trainee's name: MUSTERMANN
II. MINIMUM INFORMATION TO INCLUDE IN THE SENDING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

 Actual dates of the start¹⁹ and the end²⁰ of the study period:

 from **01.10.2019** till **30.06.2020**

[day/month/year] [day/month/year]

Table F: Recognition outcomes at the sending institution

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Number of ECTS credits	Sending institution grade, if applicable
PM XIII	Toleranz, Abwehr, Regulation	WS	7
	Freies Wahlfach (Famulatur)	SS	6
		<i>Total:</i>	<i>13</i>

The sending institution

Responsible person's signature or approval by e-mail

Date:

All the above educational components will appear as well in the student's Diploma Supplement with also the exact title that they had in the receiving institution.

WICHTIG: weiters einzureichen: VORAUSBESCHEID/ ANERKENNUNG:
<http://www.medunigraz.at/themen-studieren/humanmedizin/anerkennungen/>

¹⁹ First day the student has been present at the receiving organisation for academic reasons (e.g. first course, welcoming event organised by the host institution, language and intercultural training etc...)

²⁰ The end of the study period is the last day the student has been present at the receiving organisation for academic reasons (e.g. end of exam period/course/work/mandatory sitting period...)

Hinweise:

Nach erfolgter Nominierung durch die/den FachbereichsleiterIn ist der Stipendienantrag (S 1 und 2 dieses Antragspakets) im International Office der Heimatinstitution vollständig ausgefüllt abzugeben.

VOR ANTRITT des Erasmus+ Auslandsaufenthaltes hat die/der **Studierende** den Antrag um Vorausanerkennung (MEDonline) und die Seiten 3 bis 6 dieses Antragspaketes ausgefüllt dem für Anrechnungsfragen zuständigen Organ (UG 2002; Studienrektor/in) vorzulegen (mind. 2,5 Monate vor Beginn des Auslandsstudienaufenthaltes!). Nach positiver Begutachtung ist vor Beginn des Auslandsstudiums das Learning Agreement von der **Vize-Rektorin für Studium und Lehre** und die **Liste der beantragten Anerkennungen von der/dem Vertretungsbefugten des für Anerkennungsfragen zuständigen Organs** in Bescheidform (gilt für jene Hochschuleinrichtungen, die dazu gesetzlich verpflichtet sind) zu bestätigen.

Geforderte **Mindeststudienleistung** für den Erasmus+ Aufenthalt:

für jeden Stipendienmonat des Auslandsstudiums müssen **mindestens drei ECTS-Credits** nachgewiesen werden (Soll: 5-6 ECTS-Credits pro Monat an der Heimatinstitution angerechnet!).

In Sonderfällen noch Anrechnung in Semesterstunden: bei einem Erasmus+ Aufenthalt bis zu 5 Monaten: **6** SStd / bei 6 bis 10 Monaten: **12** SStd. / bei 11 und 12 Monaten: **18** SStd.

Online linguistic support OLS: Studierende, die dieser Regelung unterliegen müssen sich nach Erhalt der Zugangsdaten (per E-Mail) einem Sprachassessment unterziehen. Ggf. folgt auch eine Einladung zu einem Online Sprachkurs. Ein zweites Assessment ist zum Ende des Aufenthalts zu absolvieren, um möglichst einen Fortschritt in den Sprachkenntnissen feststellen zu können.

Dient der Erasmus+ Auslandsaufenthalt ausschließlich der Abfassung einer **Diplomarbeit oder Dissertation**, so ist dies von **der Betreuerin/dem Betreuer der wissenschaftlichen Arbeit zu bestätigen**. Vorzulegen sind in diesem Fall eine Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers an der Heimatinstitution, die eine empfohlene Aufenthaltsdauer und einen Vorschlag über die anzurechnenden ECTS-Credits enthalten muss, sowie eine **Betreuungszusage von der Gastinstitution**.

Das Learning Agreement wird nach der Bearbeitung an das International Office weitergeleitet und ist dort von der/dem Studierenden abzuholen und in weiterer Folge mit den Bewerbungsunterlagen der Gastinstitution an die dort zuständige Stelle zu übermitteln, wo es ebenfalls auf Durchführbarkeit des Studienprogramms geprüft und ggf. genehmigt wird. Letztendlich verbleiben die Originale der beiden Dokumente dann während des Erasmus+ Aufenthaltes bei der/dem Studierenden, eine Kopie des von allen zuständigen Stellen signierten Learning Agreements ist von der/dem Studierenden an das International Office der Heimatinstitution zu übermitteln. Die am Vorausbescheid bestätigten ECTS-Credits sind ebenfalls dem International Office zu melden.

NACH RÜCKKEHR vom Erasmus+ Aufenthalt muss die/der **Studierende** die Seiten 9 (diese ist von der Gasthochschule auszufüllen und zu bestätigen) und 10 ausgefüllt und zusammen mit dem Vorausbescheid und dem Transcript of Records und sonstigen Bescheinigungen der Gastinstitution über den Studienerfolg der/dem **Vertretungsbefugten des für Anerkennungsfragen zuständigen Organs** (StudienrektorIn) übergeben. Diese/r nimmt die Anerkennung der im Ausland absolvierten Studienleistungen in Bescheidform (gilt für jene Hochschuleinrichtungen, die dazu gesetzlich verpflichtet sind) vor und bestätigt Seite 10.

Wenn die/der Studierende den Erasmus+ Auslandsaufenthalt für Arbeiten an der Diplomarbeit bzw. Dissertation verwendet hat, **muss die/der Studierende eine Bestätigung der Betreuerin/des Betreuers dieser Diplomarbeit bzw. Dissertation an der Gasthochschule** über den Arbeitsfortschritt an der wissenschaftlichen Arbeit vorlegen, damit dann die Anrechnung vorgenommen werden kann.

ZU BEACHTEN: Die Studierenden sind verpflichtet, unmittelbar nach Beendigung ihres Erasmus+ Aufenthaltes die Anerkennung der im Ausland absolvierten Programmteile mittels Antrag in MEDonline vornehmen zu lassen.

*Es liegt in der Verantwortung der entsendenden Institutionen nach Einlangen des Antrages die Anerkennung **binnen 2 MONATEN** (abweichend von § 73 AVG lt. § 78 Abs 8 UG 2002) durchzuführen.*

*Bei Studierenden, deren Erasmus+ Aufenthalt erst Ende Juni oder später endet, muss die Anerkennung bis spätestens **15. November** darauf erfolgen.*

Falls aus Verschulden des/der Studierenden keine Anerkennung von Studienleistungen im verlangten Ausmaß bzw. keine Bestätigung des Betreuers der Diplomarbeit/Dissertation erfolgt, ist mit einer Rückforderung des gesamten oder eines Teiles des Mobilitätzuschusses zu rechnen!

*Bei Studierenden, deren ERASMUS+ Aufenthalt erst Ende Juni oder später endet, muss die Anerkennung bis spätestens **15. November** darauf erfolgen.*

Falls aus Verschulden des/der Studierenden keine Anerkennung von Studienleistungen im verlangten Ausmaß bzw. keine Bestätigung des Betreuers der Diplomarbeit/Dissertation erfolgt, ist mit einer Rückforderung des gesamten oder eines Teiles des Mobilitätzuschusses zu rechnen!